



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA DE POLIȚIE LOCALĂ

Drobeta Turnu Severin, str. Decebal nr.3, jud. Mehedinți
Tel. 0252311863; 0252310842; Fax. 0252313503
Cod fiscal 17098648, e-mail dpl@politialocalaseverin.ro
Număr de operator de date cu caracter personal 5910
Nr. 14308 din 29.12.2025



ANUNȚ

Direcția de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, cu sediul în Drobeta Turnu Severin, județul Mehedinți, str. Decebal nr.3, organizează concurs de promovare pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de - **șef serviciu circulație, gradul II**, în baza prevederilor art.VII alin.(3) lit.a) din O.U.G. nr.156/2024 privind unele măsuri fiscal – bugetare în domeniul cheltuielilor publice, pentru consolidarea fiscală, combaterea evaziunii fiscale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene coroborate cu prevederile art.VII alin. (7)/XI/XII din O.U.G. nr.121/2023 pentru modificarea și completarea O.U.G. nr.57/2019.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Concursul se organizează la sediul Direcția de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, strada Decebal nr.3 în perioada 29.01.2026 – 03.02.2026, astfel:

- proba scrisă – 29.01.2026 - ora 12,00;
- interviul - 03.02.2026 - ora 12,00.

Pentru a participa la concursul de promovare într-o funcție publică de conducere vacantă, potrivit prevederilor prevăzute de art.483 alin.(2) lit.a)-e) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, funcționarii publici trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniile juridic sau administrativ;
- master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform art.153 alin.(2) din Legea educației naționale nr.1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- să fie numiți într-o funcție publică din clasa I;
- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice – minimum 5 ani;
- să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Dosarele de înscriere se depun în termen de 20 de zile, începând cu data de 29.12.2025 până la data de 19.01.2026, la compartimentul resurse umane din cadrul Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, strada Decebal nr.3, telefon 0252/311863, email: resurseumane@politialocalaseverin.ro, care conțin în mod obligatoriu:

- **formularul de înscriere** prevăzut la art.137 pct. II din Anexa nr. 10 la O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- **curriculum vitae**, modelul comun european;
- **copia cărții de identitate**;
- **copii ale diplomelor de studii**, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări, după caz;
- **copie a diplomei de master** în domeniul administrației publice, management ori în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice, după caz, în situația în care diploma de absolvire sau de licență a candidatului nu este echivalentă cu diploma de studii universitare de master

în specialitate, conform prevederilor art.57 alin.(2) din Legea nr.199/2023, cu modificările și completările ulterioare;

- **copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată**, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;

- **cazierul administrativ.**

Bibliografie:

1. Constituția României, republicată;
 - cu tematica Constituția României, republicată;
2. O.G. nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica Ordonanța Guvernului nr.137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica Legea nr.202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica Partea I, titlul I și titlul II din partea a II-a, titlul I din partea a IV-a și titlul I și titlul II din partea a VI-a din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica Legea nr.155/2010 a poliției locale, republicată;
6. H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
 - cu tematica H.G. nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a O.U.G. nr.195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Pentru toate actele administrative menționate mai sus, forma valabilă se consideră aceea care are toate modificările și completările ulterioare, până în ziua publicării anunțului, respectiv până la data de 29.12.2025.

Atribuțiile postului:

- 1- stabilește, în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, itinerarele de patrulare și intervalele orare de patrulare în zonele de competență;
- 2 - organizează, planifică, conduce și controlează activitatea personalului din subordine cu atribuții în domeniul circulației pe drumurile publice;
- 3 - asigură continuitatea dispozitivului rutier în zona de competență, pe bază de grafice de control, întocmite în colaborare cu șeful serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române;
- 4 - coordonează activitatea personalului din subordine la acțiuni proprii și participă, conform solicitării, la acțiunile organizate de unitățile/structurile teritoriale ale Poliției Române sau de către administratorul drumului public;
- 5 - propune șefului serviciului rutier, respectiv al Brigăzii Rutiere din cadrul Poliției Române, în situații deosebite, luarea unor măsuri de reglementare, cum ar fi închidere, restricționare pentru anumite categorii de participanți la trafic a circulației, în anumite zone sau sectoare ale drumului public;
- 6 - asigură cunoașterea și aplicarea întocmai de către personalul din subordine a prevederilor legislației rutiere;

7 - asigură instruirea zilnică a polițiștilor locali cu privire la cunoașterea situației operative din zona de competență și periodic instruieste personalul din subordine cu privire la cunoașterea și respectarea regulilor de circulație și, cu precădere, cu privire la modul de poziționare pe partea carosabilă și la semnalele pe care trebuie să le adreseze participanților la trafic;

8 - ia măsuri pentru ca în exercitarea atribuțiilor ce le revin polițiștii locali care execută activități în domeniul circulației pe drumurile publice să poarte uniforma specifică cu înscrisuri și însemne distinctive, conform prevederilor legale;

9 - ține evidența proceselor-verbale de constatare a contravențiilor întocmite de personalul din subordine și monitorizează punerea în executare a amenzilor contravenționale, cu respectarea prevederilor legale în domeniu;

10 - organizează și execută controale asupra activității desfășurate de efectivele din subordine;

11 - analizează lunar activitatea desfășurată de personalul din subordine în domeniul circulației pe drumurile publice;

12 - ia măsuri pentru ca personalul din subordine să execute sarcinile ce îi revin în conformitate cu prevederile legale, să aibă un comportament civilizat, să respecte regulile disciplinare stabilite, propunând recompense sau, după caz, sancțiuni corespunzătoare;

13 - întocmește zilnic nota cu principalele evenimente și o prezintă șefului poliției locale.

Totodată, menționăm faptul ca bibliografia de concurs respectă prevederile art.467 alin.(2) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare coroborate cu prevederile art.46 alin.(4) din Anexa 10 a O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Persoana de contact este doamna Bejat Margareta, inspector, cl. I, grad profesional superior – compartimentul resurse umane.

DIRECTOR EXECUTIV,

Nicolae Micșoniu



**Întocmit,
ȘEF SERVICIU MONITORIZARE,
JURIDIC ȘI RESURSE UMANE,**

Natalia Drăghici