

ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA DE POLIȚIE LOCALĂ

Drobeta Turnu Severin, str. Decebal nr.3, jud. Mehedinți
Tel. 0252311863; 0252310842; Fax. 0252313503
Cod fiscal 17098648, e-mail dpl@politia-localaseverin.ro
Număr de operator de date cu caracter personal 5910
Nr. 9682 / 10.08.2025



CAIET DE SARCINI

Privind închirierea prin procedura de licitație publică deschisă a spațiului de pe turnul metalic

A. INFORMAȚII GENERALE

Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie închirierea spațiului de pe turnul metalic situat în curtea Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, în vederea montării și exploatării de stații, relee, antene, cabluri și alte echipamente de telefonie mobilă și internet, precum și a terenului de sub acesta.

A1. Date de identificare ale Locatorului

- **Denumire:** Direcția de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin
- **Adresa:** Strada Decebal, nr. 3, Drobeta Turnu Severin
- **Punct de contact:** Decebal, nr. 3
- **E-mail:** dpl@politia-localaseverin.ro; achizitii@politia-localaseverin.ro

A2. Descrierea spațiului

Spațiul propus pentru închiriere este localizat pe turnul metalic și terenul de sub acesta, ambele aflate în incinta Direcției de Poliție Locală.

Fiecare ofertă se va întocmi individual pentru spațiile identificate în planurile de amplasament anexate.

A3. Obligații privind utilizarea spațiului

Locatarul va utiliza spațiul în regim de continuitate de minimum 1 an, conform profilului declarat, fiind obligat să obțină toate avizele și autorizațiile legale, precum și să încheie contracte cu furnizorii de utilități necesare.

B. CONDIȚII DE PARTICIPARE ȘI CRITERII DE VALABILITATE

B1. Participanți eligibili

Pot participa persoane fizice sau juridice, române sau străine, în condițiile legii și conform acordurilor internaționale la care România este parte.
Participanții au dreptul de a inspecta spațiul anterior depunerii ofertei, în baza unei programări stabilite de reprezentanții Locatorului.

B2. Valabilitatea ofertelor

Respectarea criteriilor de valabilitate este obligatorie. Nerespectarea acestora atrage descalificarea automată.

C. DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE ÎNCHIRIERE

Atribuirea contractului se va face prin **procedură de licitație publică deschisă cu strigare**.

- **Pasul de licitare:** 35 euro/m.p./lună

Notă – prețul de pornire este cel propus de evaluator

- **Garanția de participare:** 5% din tariful maxim lunar al chiriei – (din prețul ofertat), achitată în lei, prin OP în contul de Trezorerie al Direcției de Poliție Locală din municipiului Drobeta Turnu Severin.
Aceasta se restituie în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului cu ofertantul câștigător.

D. DURATA ÎNCHIRIERII ȘI CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

- **Durata contractului:** 5 ani, începând cu data semnării contractului
- **Predarea spațiului:** Se face la semnarea contractului, în baza unui proces-verbal de predare-primire, conform prevederilor contractuale

E. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Contractul se atribuie în funcție de **nivelul cel mai mare al chiriei ofertate**, exprimat în euro/m.p./lună.

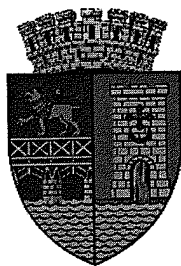
Dispoziții finale:

- Contractul de închiriere se semnează **la 20 de zile calendaristice de la comunicarea rezultatelor procedurii**, conform legislației în vigoare.
- Licitația se va desfășura la sediul Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, Str. Decebal, nr. 3, în data și ora stabilite prin Anunțul de licitație.
- Se vor respecta toate cerințele din fișa de date.

Întocmit,

Dir. ex adjunct

Ștefănescu Doru Gigel



ROMÂNIA
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI
DROBETA TURNU SEVERIN
DIRECȚIA DE POLIȚIE LOCALĂ

Drobeta Turnu Severin, str. Decebal nr.3, jud. Mehedinți
Tel. 0252311863; 0252310842; Fax. 0252313503
Cod fiscal 17098648, e-mail dpl@politialocalaseverin.ro
Număr de operator de date cu caracter personal 5910
Nr. 9770 / 08.08.2025



Aprob,
Director executiv
Micșoniu Nicolae

DOCUMENTAȚIE DE ATRIBUIRE

Aferență procedurii de închiriere a spațiului de pe turnul metalic situat în curtea Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, în vederea montării și exploatării de stații, relee, antene, cabluri și alte echipamente de telefonie mobilă și internet și pe terenul de sub acesta, cu o suprafață totală de 23,7 mp + 5 mp care reprezintă suprafața închiriată în prezent pe turn).

Modalitatea de atribuire: licitație publică

Șef Serviciu financiar și control comercial,
Dănoiu Daniela Roxana

Întocmit,
Consilier AP
Stîngă Mariana

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

1. INFORMATII GENERALE PRIVIND ORGANIZATORUL

Autoritate contractantă: Direcția de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin

Cod de identificare fiscală: 17098348

Adresă: Str. Decebal, nr. 3, Drobeta Turnu Severin

Telefon: +40 (0) 252 311 863, int. 104

Email: achizitii@politia-localaseverin.ro

Procurarea documentației de atribuire se poate realiza prin:

- Solicitare scrisă transmisă la adresele de email:
 - achizitii@politia-localaseverin.ro
 - dpl@politia-localaseverin.ro
- Solicitare telefonică, la numărul menționat mai sus.

Mijloace de comunicare:

- Toate solicitările de clarificări din partea operatorilor economici se vor transmite exclusiv în format scris, la adresa de email: **achizitii@politia-localaseverin.ro**.
- Răspunsurile autorității contractante vor fi comunicate, de asemenea, prin email, la adresa indicată în solicitarea respectivă.

Persoană de contact: Stîngă Mariana

Funcție: Consilier Achiziții Publice

Compartiment: Achiziții Publice

2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Închirierea spațiului de pe turnul metalic existent, situat în curtea Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, Strada Decebal nr. 3, în vederea montajului și exploatării de stații, antene, cabluri și alte echipamente de telefonie mobilă și internet, pe turnul metalic cât și pe terenul de sub acesta.

- Oferta se va elabora individual, conform celor precizate anterior, pentru fiecare latură identificată în anexă.
- Contractul de închiriere va fi încheiat în urma desfășurării procedurii de licitație publică.

3. TEMEIUL LEGAL AL ORGANIZĂRII PROCEDURII

Procedura este organizată în conformitate cu prevederile legale în vigoare:

- O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 213/1998 privind bunurile proprietate publică;

- Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Drobeta Turnu Severin privind aprobarea închirierii spațiului de pe turnul metalic existent în curtea Direcției de Poliție Locală pentru montajul și exploatarea de echipamente telecom.

4. CRITERII DE CALIFICARE ȘI/SAU SELECTIE

4.1 Situația personală a ofertantului

Pentru a fi eligibil, ofertantul trebuie să îndeplinească următoarele condiții, dovedite prin:

- **Certificat de înregistrare și certificat constatator ONRC** care atestă că activitatea desfășurată este relevantă pentru obiectul contractului;
- **Declarație pe propria răspundere** privind conținutul activității: aceasta nu trebuie să contravină obiectivelor administrative, bunelor moravuri sau să promoveze mesaje retrograde, iredentiste ori extremiste;
- **Documente/avize** din care să rezulte că echipamentele respectă normele de securitate și sănătate în muncă, fără a pune în pericol salariații Direcției sau vecinătatea instituției;
- **Declarație pe propria răspundere** că nu servește interese politice prin activitatea desfășurată.

4.2 Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Poate participa orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care:

- a achitat toate taxele și garanția de participare;
- a depus oferta completă, în termenele stabilite;
- nu are datorii exigibile către bugetul de stat sau bugetul local;
- nu se află în stare de insolvență, faliment sau lichidare;
- **Nu are dreptul de a participa** persoana desemnată câștigătoare în cadrul unei licitații publice anterioare, care din culpă proprie nu a încheiat contractul sau nu a achitat prețul. Această interdicție este valabilă timp de 3 ani.

5. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE PUBLICĂ

5.1 Reguli privind oferta

- Ofertele trebuie elaborate în limba română, conform documentației de atribuire.
- Se depun în **două plicuri sigilate** (exterior și interior) la sediul autorității contractante.
- **Plicul exterior** conține:
 - fișa ofertantului și declarația de participare;
 - documentele doveditoare solicitate;
- **Plicul interior** conține oferta propriu-zisă și informațiile de identificare ale ofertantului.
- Oferta se depune în **1 exemplar original și 1 copie**.
- Oferta este obligatorie pe toată perioada de valabilitate (90 zile).
- Depunerea ofertei în altă locație sau după expirarea termenului duce la **returnarea nedeschisă**.
- Conținutul ofertelor este **confidențial** până la deschiderea acestora.
- După deschidere, se întocmește **proces-verbal** și ulterior **raportul comisiei de evaluare**.

În cazul în care se depun mai puțin de două oferte valabile, **procedura se anulează** și se organizează o nouă procedură de licitație.

În cadrul celei de-a doua procedură de licitație dacă se va depune o singură ofertă eligibilă pentru fiecare lot procedura se va finaliza cu încheierea unui contract pentru fiecare lot.

5.2 Determinarea ofertei câștigătoare

Procedura conține 2 loturi - conform echipamentelor existente în prezent pe turnul metalic - un lot de 23,7 mp și un lot de 5 mp

Procedura are două etape:

Etapă I – Verificarea și deschiderea ofertelor

- Se desfășoară la sediul Direcției de Poliție Locală, strada Decebal, nr.3, în prezența comisiei și ofertanților.
- Se consemnează starea plicurilor și se verifică documentația.
- Se întocmește proces-verbal privind ofertele calificate și cele excluse.

Etapă II – Licitația deschisă cu strigare

- Președintele comisiei anunță prețul de pornire, pasul de licitare și regulile.
- Se aplică regula licitației competitive. Se adjudecă în favoarea ofertantului care oferă **cel mai mare preț al chiriei**.
- Se încheie procesul-verbal semnat de toți membrii comisiei și ofertantul câștigător.
- Contractul se încheie după **20 de zile** de la comunicarea deciziei.

Notă epidemiologică: În caz de imposibilitate a desfășurării licitației cu strigare, procedura se va realiza prin plic închis, iar ofertanții vor fi informați în prealabil.

5.3 Condiții generale privind licitația

- Anunțul de licitație se publică în:
 - Monitorul Oficial (Partea a VI-a),
 - un cotidian național,
 - un cotidian local,
 - și pe site-ul instituției.
- Se publică cu cel puțin **20 de zile** înainte de termenul limită.
- Adresa de depunere: **Registratura Direcției de Poliție Locală, Str. Decebal, nr.3**
- **Durata contractului:** 5 ani, cu posibilitate de prelungire.
- **Criteriu de atribuire:** cel mai mare nivel al chiriei.
- **Garanția de participare:** 5% din tariful chiriei/lună.
- **Garanția de bună execuție:** contravaloarea a două chirii.

6. CLAUZE CONTRACTUALE OBLIGATORII

6.1 Obligațiile Locatorului

- a) Predarea spațiului în maxim 30 zile de la constituirea garanției;
- b) Predarea spațiului în stare corespunzătoare;
- c) Efectuarea reparațiilor la instalațiile comune;
- d) Asigurarea dreptului de folosință conform contractului;
- e) Returnarea garanției în 14 zile de la expirarea contractului;
- f) Verificarea periodică a modului de utilizare a spațiului.

6.2 Obligațiile Locatarului

- a) Constituirea garanției de bună execuție în 10 zile de la desemnarea câștigătorului;
- b) Utilizarea spațiului conform destinației;
- c) Respectarea programului de funcționare;
- d) Menținerea integrității spațiului și predarea lui în stare cel puțin identică cu cea inițială;
- e) Solicitarea aprobării pentru orice modificări asupra spațiului închiriat;
- f) Cedarea fără despăgubiri a îmbunătățirilor realizate;
- g) Efectuarea lucrărilor de întreținere și reparații pe cheltuială proprie;
- h) Plata chiriei la termen;
- i) Respectarea ordinii publice și a liniștii;
- j) Menținerea curățeniei și igienizarea spațiului conform normelor legale;
- k) Asigurarea evacuării deșeurilor și a transportului acestora;
- l) Respectarea normelor de protecție sanitară, PSI, de mediu și muncă;
- m) Respectarea normelor de acces și circulație în instituție;
- n) Solicitarea în scris a acordului pentru instalarea oricărui mijloc publicitar.

Șef Serviciu financiar și control comercial,

Dănoiu Daniela Roxana



Întocmit,

Consilier AP

Stîngă Mariana



FORMULARE

Prezenta secțiune conține formularele necesare pentru:

- **Elaborarea și prezentarea corectă a ofertei și a documentelor însoțitoare;**
- **Asigurarea unei examinări și evaluări rapide și corecte a ofertelor de către Comisia de evaluare.**

Obligație:

Fiecare ofertant, participant individual la procedura de licitație publică, trebuie să prezinte **toate formularele prevăzute în această secțiune**, completate corespunzător și semnate de **persoane autorizate**.

Formularele incluse:

- **1. Formularul 1:** Scrisoare de înaintare
- **2. Formularul 2:** Declarație privind situația personală a operatorului economic
- **3. Formularul 2.1:** Informații generale
- **4. Formularul 3:** Formular de ofertă
- **5. Formularul 4:** Declarație privind calitatea de participant la procedură
- **6. Proces verbal predare-primire a spațiului...**
- **7. Declarație și Anexe**

FORMULARUL 1 – SCRISOARE DE ÎNAINTARE

Operator economic:

.....
(denumirea/numele complet al ofertantului)

Înregistrat la sediul autorității contractante:

Nr. /

Către:

.....
(denumirea completă și adresa autorității contractante)

Subsemnatul(a),, în calitate de reprezentant legal al

.....,
în urma publicării anunțului de participare în ziarul, nr. din data de
....., privind organizarea procedurii de licitație publică pentru atribuirea contractului:
".....",

vă transmitem alăturat următoarele documente:

1. **Garanția de participare** – documentul nr., emis de, în valoare și formă conformă cu cerințele din documentația de atribuire;
2. **Colet sigilat și vizibil marcat**, care conține, în original:
 - o a) Oferta tehnico-financiară;
 - o b) Documentele de calificare solicitate.

Prin prezenta, ne exprimăm disponibilitatea de a participa la procedura de atribuire și sperăm ca oferta noastră să corespundă cerințelor formulate de dumneavoastră.

Data completării:

...../...../.....

Cu stimă,

Ofertant:

.....
(denumirea completă a operatorului economic)

Semnătura autorizată:

.....
(nume, prenume, funcție, semnătură și ștampilă, dacă este cazul)

FORMULARUL 2 – DECLARAȚIE PRIVIND SITUAȚIA PERSONALĂ A OPERATORULUI ECONOMIC

Operator economic:

.....
(denumirea/numele complet al ofertantului)

DECLARAȚIE

Subsemnatul,,

în calitate de **reprezentant împuternicit** al

(denumirea completă a operatorului economic),

în calitate de **candidat / ofertant / ofertant asociat / terț susținător** al candidatului/ofertantului, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație și sub incidența prevederilor legale privind falsul în declarații, că:

I. Situație penală:

În ultimii **5 ani**, nu am fost condamnat, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru:

- participarea la activități ale unei organizații criminale;
- corupție;
- fraudă;
- spălare de bani.

II. Situație economică și profesională:

La data prezentei declarații:

- **nu mă aflu în stare de faliment ori lichidare**, afacerile nu sunt conduse de un administrator judiciar, activitățile comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii;
- **nu mă aflu într-o situație similară** celor menționate mai sus, reglementată prin legislația aplicabilă;
- **mi-am îndeplinit obligațiile** de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu legislația din România sau din țara în care sunt stabilit;
- **în ultimii 2 ani**, am respectat integral obligațiile contractuale asumate și **nu am produs prejudicii grave beneficiarilor** contractelor;
- **în ultimii 3 ani**, nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă pentru fapte care contravin eticii profesionale sau pentru comiterea unor greșeli profesionale grave.

Declar, de asemenea, că **toate informațiile furnizate sunt complete și corecte**, în fiecare detaliu. Înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita documente doveditoare în scopul verificării celor declarate.

Sunt pe deplin conștient că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, pot răspunde penal potrivit legislației în vigoare privind falsul în declarații.

Data completării:

...../...../.....

Ofertant:

.....

(denumirea completă a operatorului economic)

Semnătura autorizată:

.....

(nume, prenume, funcție, semnătură și ștampilă, dacă este cazul)

FORMULARUL 2.1 – INFORMAȚII GENERALE

Operator economic:

.....
(denumirea completă a ofertantului)

1. Denumirea / Numele operatorului economic:

2. Codul fiscal (CUI):

3. Adresa sediului central:

4. Date de contact:

- Telefon: _____
- Fax: _____
- E-mail: _____

5. Certificatul de înmatriculare / înregistrare:

(număr, dată și locul de înmatriculare/înregistrare)

6. Obiectul de activitate (pe domenii):

(conform prevederilor din actul constitutiv/statut)

7. Birouri ale filialelor / sucursalelor locale (dacă este cazul):

(adrese complete, telefon/fax, nr. de înregistrare)

8. Contracte similare încheiate cu:

(denumirea contractanților cu care au fost încheiate contracte similare)

9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani:

Anul	Cifra de afaceri anuală (lei)	Cifra de afaceri anuală (euro)
1		
2		
3		

Anul Cifra de afaceri anuală (lei) Cifra de afaceri anuală (euro)
Media anuală:

(Se completează cu valorile contabile din bilanțul anual. Conversia în euro se face la cursul oficial BNR din 31 decembrie al fiecărui an.)

Data completării:

...../...../.....

Ofertant:

.....

(denumirea completă a operatorului economic)

Semnătura autorizată:

.....

(nume, prenume, funcție, semnătură și ștampilă, dacă este cazul)

FORMULARUL 3 – FORMULAR DE OFERTĂ

Operator economic:

(denumirea/numele ofertantului)

1.Examinând documentația de atribuire, subsemnatul _____, în calitate de **reprezentant legal / împuternicit** al ofertantului

_____, ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să oferim chiria de:

_____ Euro/mp/lună,

respectiv

_____ lei/lună,

pentru spațiul situat în _____

(denumirea și locația spațiului pentru care se ofertează).

2. Tabel ofertă:

Nr. crt. Preț de pornire – 35 Euro/m.p./lună + pas de licitare – 1 Euro/m.p./lună Ofertă

Pas 1 36 Euro/m.p./lună

Pas 2 37 Euro/m.p./lună

Pas 3 38..Euro/m.p./lună

Pas 4 39 Euro/m.p./lună

Pas 5 40 Euro/m.p./lună

...

... 50 Euro/m.p./lună

(Se completează până la cel mai mare preț pe care îl doriți ofertat.)

3. **Ne angajăm**, ca, în cazul în care oferta noastră este declarată câștigătoare, **după primirea spațiului închiriat**, să desfășurăm activitatea în conformitate cu prevederile caietului de sarcini.

4. **Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de _____ zile** (_____ în litere),
respectiv până la data de _____ (zz/ll/aaaa),
și ea va rămâne obligatorie pentru noi, putând fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

5. **Garanția de bună execuție va fi constituită sub forma de:**

_____.

6. **Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere**, această ofertă împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care este declarată câștigătoare, vor constitui un contract angajant între părți.
7. Precizăm că:
- ☐ depunem ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”;
- ☐ **nu depunem ofertă alternativă.**
(se bifează opțiunea corespunzătoare)
8. Am înțeles și consimțim că, în cazul în care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vom constitui garanția de bună execuție, în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.
9. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice altă ofertă.
-

Data completării:

...../...../.....

Ofertant:

.....

(numele complet al ofertantului)

Semnatar:

.....

(nume, prenume și semnătură),

în calitate de,
legal autorizat(ă) să semnez oferta pentru și în numele

.....
(denumirea completă a ofertantului)

FORMULARUL 4

DECLARAȚIE PRIVIND CALITATEA DE PARTICIPANT LA PROCEDURĂ

Operator economic:

(denumirea/numele ofertantului)

Subsemnatul, _____, în calitate de reprezentant legal/împuternicit al operatorului economic _____, declar pe propria răspundere, conform prevederilor legale aplicabile, că:

1. Sunt participant/ă la procedura de licitație publică organizată pentru atribuirea contractului de închiriere a spațiului situat în _____ (se menționează obiectul și locul închirierii).
2. Operatorul economic pe care îl reprezint respectă toate condițiile și criteriile de participare prevăzute în documentația de atribuire, inclusiv cele referitoare la situația juridică, financiară, fiscală și tehnică.
3. Nu mă aflu în niciuna dintre situațiile de excludere prevăzute de lege și caietul de sarcini, inclusiv:
 - nu sunt în stare de faliment, insolvență, lichidare, dizolvare sau proceduri similare;
 - nu am interdicții legale de a participa la proceduri de achiziții/inchiriere publice;
 - nu am fost condamnat/ă definitiv pentru infracțiuni legate de corupție, fraudă, spălare de bani sau alte fapte penale care ar afecta moralitatea profesională.
4. Înțeleg și accept că orice declarație falsă sau informație incompletă poate atrage descalificarea mea din procedura de atribuire și/sau sancțiuni legale.

Data: _____

Semnătura și ștampila ofertantului:

(nume, prenume și funcția reprezentantului autorizat)

Proces verbal de predare - primire

a spațiului cu destinație de închiriere pe turnul metalic situat în curtea Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, în vederea montării și exploatării de stații, relee, antene, cabluri și alte echipamente de telefonie mobilă și internet și pe terenul de sub acesta, cu o suprafață totală de 23,7 mp + 5 mp care reprezintă suprafața închiriată în prezent pe turn.

str Decebal, Nr: 3

1. În conformitate cu contractul de închiriere înregistrat sub nr...../ se încheie prezentul procesul verbal cu predare-primire între LOCATOR..... prin reprezentantul său..... care predă, și SC/SA reprezentată de , în calitate de LOCATAR care primește în folosință spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință,
2. Inventarul spațiului închiriat este menționat pe schița de constituire Anexa nr. 1 la contractul de închiriere.
3. Starea în care se predă și se primește spațiul cu altă destinație decât aceea de locuință, se prezintă astfel:.....

Acest proces-verbal s-a întocmit astăzi în două exemplare, din care unul a fost predat LOCATARULUI.

**AM PREDAT,
LOCATOR**

.....

**AM PRIMIT,
LOCATAR**

.....

NOTĂ : se poate anexa și o listă de obiecte, utilaje, etc.

FIȘA DE CALCUL
(CALCULUL CONTRAVALORII CHIRIEI)

Pentru închiriere a spațiului de pe turnul metalic situat în curtea Direcției de Poliție Locală Drobeta Turnu Severin, în vederea montării și exploatării de stații, relee, antene, cabluri și alte echipamente de telefonie mobilă și internet și pe terenul de sub acesta, cu o suprafață totală de 23,7 mp + 5 mp care reprezintă suprafața închiriată în prezent pe turn.

Strada Decebal, nr.3

Suprafață totală : mp

.....m.p. xEuro/lei/m.p /luna =.....Euro/lei/m.p /luna

TVA DE PLATA :..... Euro/lei/m.p /luna

Tarifele utilizate în prezenta anexă au fost aprobate prin HCL nr

În cazul chiriei stabilite în moneda Euro, plata se face în lei la cursul valutar BNR în prima zi lucrătoare a lunii pentru care este datorată (conform art. 4.2 din contract).

LOCATOR,

.....

LOCATAR,

.....

Întocmit,

.....

DECLARAȚIE

Subscrisa SC SRL/SA, prin reprezentant legal în calitate de LOCATAR, utilizatoare a spațiului situat în Drobeta Turnu Severin, str. Decebal, nr.3, în baza fisei de calcul nr întocmită de , declar ca sunt de acord cu următoarele prevederi:

- Orice lucrări de modernizare sau de întreținere a spațiului se vor face cu fonduri financiare proprii, fara pretenția rambursării contravalorii manoperei si/sau a materialelor consummate. Ele se vor face cu acordul scris al LOCATORULUI precum si cu obținerea tuturor autorizațiilor legale ;

- Sa nu aduc modificări la structura interioara si/sau exterioara a clădirii fara a obține acordul prealabil in scris al LOCATORULUI si condiționat de obținerea autorizațiilor si avizelor necesare in condițiile prevăzute de legislația in vigoare ;

- Sa comunice către LOCATOR cu cel puțin 30 zile înainte, decizia subscrisei de a renunța la utilizarea spațiului si sa il predea in stare de funcționare, în termen de 15 zile, pe bază de proces verbal de predare - primire, cu toate investițiile efectuate in spațiu si cu obligația de a achita contravaloarea dreptului de folosința datorată conform fisei de calcul, pana la data predării efective a spațiului, precum si a oricăror alte cheltuieli ce sunt imputabile subscrisei (utilitatii, deteriorări ale spațiului sau numai unor elemente ale spațiului, etc.)

- Neutilizarea spațiului cu alta destinație in anumite perioade a anului din motive dependente de subscrisa nu exclude plata contravalorii dreptului de folosința pentru aceste perioade ori a utilităților.

Prezenta s-a încheiat in 2 (doua) exemplare originale unul pentru administratorul spațiului si unul pentru utilizator astazi la sediul.....

LOCATAR,

.....